

ПУБЛІЧНИЙ ДОГОВІР /УГОДА (ОФЕРТА) про надання психологічних послуг

Фізична особа-підприємець Вербицький Олександр Генріхович, в подальшому іменована «**Організатор**», що діє на підставі факту державної реєстрації підприємцем, підтвердженого записом в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, У відповідності до положень статті 633 Цивільного кодексу України, пропонує необмеженому числу осіб укласти Угоду про надання психологічних послуг (надалі – «Угода»).

Дана Угода є публічним договором, відповідно до ст. ст. 633, 641 Цивільного кодексу України, та його умови є однакові для всіх.

1. Визначення термінів та загальні положення

1.1. Психологічні послуги (Послуги чи Послуги психолога) – оплатна психологічна допомога, яку Спеціаліст надає Клієнту на Платформі за посередництва Організатора у вигляді он-лайн психологічних сеансів, консультацій, тренінгів, реабілітації та інші види психологічної допомоги.

1.2. Публічна оферта (Угода) – пропозиція Організатора, як комерційного агента Спеціаліста, адресована будь-якій фізичній особі укласти договір про надання психологічних послуг.

Угодою врегульовано порядок і умови отримання Клієнтами доступу до Платформи та психологічних послуг. Ця угода також акцептована Спеціалістом. Угода затверджується та змінюється Організатором на власний розсуд. Зміни до Угоди вважаються такими що набули чинності з дати публікації оновленої версії Угоди на Платформі.

1.3. Акцепт – повне, безумовне і беззастережне прийняття Клієнтом умов в тому вигляді, в якому вони викладені в тексті цієї Оферти. Акцепт здійснюється шляхом виставленням галочки (пташки) на знак згоди з цією Угодою у спеціальному полі / вікні в процесі реєстрації/авторизації Клієнта на Платформі чи вчинення інших дій, які свідчать про бажання особи користуватись Платформою та її можливостями.

Акцепт цієї Угоди є також акцептом Клієнта всіх інших угод, правил, подальших змін умов договору та інших документів, опублікованих на Платформі, які є складовою частиною цієї Угоди, та які визначають порядок отримання послуг від Адміністратора та Спеціаліста.

1.4. Клієнт – фізична особа, яка акцептувала (уклала) Угоду про надання психологічних послуг. Ця особа дієздатна та повнолітня. У разі якщо особа є неповнолітньою чи недієздатною, згода на отримання психологічних послуг надана батьками такої особи або опікунами.

1.5. Організатор – особа яка володіє та керує Платформою. Організатор є комерційним представником Спеціаліста, що пропонує свої послуги на Платформі. Організатор адмініструє та організує взаємовідносини між Клієнтом та Спеціалістом.

1.6. Спеціаліст (Терапевт / Психолог) – фізична особа або фізична особа – підприємець, що має вищу психологічну або медичну освіту та є сертифікованим спеціалістом у напрямку, в якому практикує; стаж роботи психолога становить від 3 років. Спеціаліст від свого імені та на свій розсуд надає Психологічні послуги на умовах визначених на Платформі. Умови діяльності Спеціаліста на платформі визначаються окремим правочином з Організатором.

1.7. Сторони – Клієнт, Організатор і Спеціаліст.

1.8. Платформа – програмний комплекс, який керується Організатором та може складатись з сайту / сайтів та мобільних додатків на базі мобільних операційних систем Android та iOS. Основне призначення Платформи – надання доступу

Клієнтам до Послуг, що пропонують Спеціалісти та організація і забезпечення отримання он-лайн психологічних послуг.

1.9. **Сайт** – електронний сайт розташований за адресою mysense.care. Сайт контролюється та керується Адміністратором.

1.10. **Сеанс / сесія / консультація** – відрізок часу узгоджений Клієнтом та Спеціалістом для отримання Послуг на Платформі. Стандартна тривалість сесії становить: (1) для одного клієнта – 50 хвилин; (2) для сімейної пари – 80 хвилин; (3) для групової сесії - за домовленістю із Спеціалістом якщо інше не визначено на Платформі.

1.11. **Кабінет клієнта** – особистий обліковий запис **Клієнта** з необхідними інструментами для замовлення Послуг на Платформі. Кабінет може містити в т.ч., але не виключно: календар з інструментами, що дозволяє контролювати графік отримання послуг; месенджер для листування з Організатором та обраним Спеціалістом; інструменти для проведення відео конференцій; місце для розміщення відгуків, пропозицій, пертензій та таке інше.

1.12. **Кабінет спеціаліста (Кабінет)** – особистий обліковий запис **Спеціаліста** з необхідними інструментами для організації своєї діяльності на **Платформі** для надання Клієнтам Послуг. Кабінет може містити в т.ч., але не виключно: календар з інструментами, що дозволяє створювати та змінювати графік роботи; месенджер для листування з Організатором та Клієнтами; інструменти для проведення відео конференцій та таке інше.

1.13. **Клієнтська інформація** - персональні та інші дані Клієнта, які останній бажає надати Організатору та Спеціалісту. До таких даних можуть відноситись зокрема, але не виключно: П.І.Б., вік, стать, освіта, місце народження та проживання, сімейний стан, підстави для звернення за послугами психолога, вимоги та побажання; інші дані, які Клієнт вважає за необхідним зазначити з метою отримання психологом вихідної інформації про свою особистість та суть проблем / питань, які Клієнт вважає за необхідним вирішити за підтримки Спеціаліста. Клієнтська інформація може доповнюватись, заявами, зауваженнями, претензіями, відгуками та побажаннями Клієнта. З урахуванням специфіки послуг Клієнт має повне право на конфіденційність своєї особи, в тому числі застосування псевдоніму.

1.14. **Інформація про Спеціаліста** – П.І.Б., фотографія, інформація про освіту, наявні дипломи та сертифікати, інформація про професійні якості, навички, вміння та досвід Спеціаліста, а також інша інформація про його особу та професійні здібності. Інформація про Спеціаліста розміщується на Платформі з метою надання Клієнтам можливості ознайомитись з професійними та особистими якостями Спеціаліста.

1.15. **Листування** – листування між Сторонами щодо будь-яких питань що можуть мати місце під час взаємовідносин сторін в рамках цієї Угоди. Таке листування здійснюється за допомогою інструментів що надає Платформа. Якщо інструменти платформи не доступні, Сторони користуються електронною поштою та / або месенджером (Telegram, Viber, WhatsApp та таке інше) за визначеними у контактних даних реквізитами.

2. Предмет угоди

2.1. На підставі цієї Угоди Організатор зобов'язується забезпечити діяльність Платформи та присутність і оновлення на ній інформації про Спеціалістів, Спеціаліст зобов'язується надати Клієнту Психологічні послуги шляхом проведення он-лайн сеансів (зустрічей) на Платформі, а Клієнт зобов'язується оплатити спожиті послуги на умовах та в терміни, визначені цією Угодою та іншими умовами Платформи.

3. Порядок надання та отримання послуг

3.1. Особа що бажає отримати послуги на платформі проходить реєстрацію (або авторизацію, якщо особа вже зареєстрована) на сайті mysense.care.

3.2. Після реєстрації/авторизації особа набуває статусу Клієнта та отримує доступ до Кабінету клієнта;

3.3. За допомогою інструментів кабінету Клієнт обирає Спеціаліста із доступних на Платформі; спілкується з таким Спеціалістом за допомогою сервісів Платформи і домовляється про дату та час отримання Послуги. Обрання часу та дату може бути автоматизовано шляхом самостійного обрання Клієнтом в календарі відповідного Спеціаліста дня та часу отримання послуги /сеансу та бронювання обраного;

3.4. Бронювання дати та часу Сеансу відбувається шляхом внесення передплати Клієнтом на клієнтський рахунок на Платформі. Для здійснення бронювання Клієнт у продовж 10 хвилин з моменту обрання дати та часу послуги має внести обов'язкову передоплату за допомогою платіжної системи на Платформі. Без здійснення оплати у вказаний проміжок часу послуга / сесія не є заброньованою та не проводиться!

3.5. Організатор гарантує, що внесені Клієнтом кошти у вигляді передплати, резервуються на його рахунку на Платформі. Зарезервовані кошти будуть списані в рахунок оплати послуги на умовах визначених п.п. 3.6. – 3.11. Угоди.

3.6. Послуга вважається спожитою з моменту коли Клієнт вважається таким, що отримав послугу, а саме: (1) Спожитою є послуга, яку Клієнт отримав; (2) спожитою є послуга у випадках визначених п. 3.8. та п. 3.9. Угоди.

Спожита послуга підлягає оплаті на умовах Угоди.

3.7. У разі виникнення у Клієнта обставин у зв'язку з якими послуга в заброньовані ним дату та час не може бути отримана, **Клієнт має право скасувати чи перенести послугу на нову дату та час.**

Якщо Клієнт переносить послугу **не менше ніж за 24 години** до часу початку сесії то здійснена передплата автоматично зараховується в рахунок передплати за нову обрану ним дату та час отримання послуги.

Якщо Клієнт скасовує послугу та **не бронює нову** дату та час, сплачена передплата повертається:

- в повному розмірі від суми бронювання – якщо бронювання скасовується менше ніж за 7 (сім) діб до дати отримання послуги;
- в повному розмірі від суми бронювання за мінусом комісії (орієнтовно від 2 до 4%) від суми передплати – якщо бронювання скасовується більше ніж за 7 (сім) діб до дати отримання послуги.

3.8. У випадку скасування Клієнтом сеансу **менше ніж за 24 години** до часу його початку сплачені кошти не повертаються Клієнту, а послуга вважається такою, що спожита Клієнтом.

3.9. Послуга також вважається спожитою, якщо клієнт у продовж 15 хвилин з момент, в який повинен був початись сеанс, не вийшов на зв'язок та не повідомив Спеціаліста чи Організатора про своє запізнення.

3.10. У разі виникнення технічних питань під час першого разу надання послуг (сеансу) його тривалість може бути менша ніж та що визначена в п. 1.10 Угоди. Час затримки підключення Клієнта до системи, що сталась з вини Клієнта не компенсується.

Якщо затримка сталась з вини Організатора чи Спеціаліста та становить не більше 5 хвилин час запізнення відпрацьовується Спеціалістом в поточному сеансі.

Якщо затримка становить до 15 хвилин час запізнення відпрацьовується спеціалістом в поточному та наступних сеансах.

Якщо затримка з вини Спеціаліста є більшою за 15 хвилин, така сесія вважається скасованою за вини Спеціаліста. Спеціаліст у вигляді компенсації надає клієнту дві наступні послуги (два сеанси) без додаткових оплат (відпрацьовує оплачену і пропущену сесію та одну надає у вигляді компенсації (безоплатно)).

- 3.11. Кошти з рахунку Клієнта списуються автоматично за 23 години 59 хвилин до моменту початку передплатеної сесії.

4. Питання взаємодії Консультанта та Клієнта

4.1. Ефективність послуг (консультацій, сесій) певною мірою залежить також від Клієнта. Адже повнота, точність і достовірність всієї інформації, наданої Клієнтом для проведення консультації як за власним бажанням спочатку, так і у відповідь на уточнюючі запитання Спеціаліста, в значній мірі впливає на ефективність процесу консультування і на можливість його існування в цілому.

4.2. Тому Клієнт має прийняти на себе зобов'язання бути із Спеціалістом щирим, і за його допомогою чітко сформулювати те, яких результатів він хоче досягти в спільній роботі з Спеціалістом. Клієнт має право виконувати завдання Спеціаліста в рамках принципу свободи совісті. Якщо завдання Спеціаліста вступають в протиріччя зі світоглядом і совістю Клієнта, він може відмовитися від виконання цих завдань, але зобов'язується чесно і відкрито обговорити це з психологом.

4.3. На сесії (консультації) Клієнт має право: • виносити на обговорення і в роботу будь-яку хвилюючу його тему; • не працювати над собою і не виконувати домашні завдання; • відмовитися від участі в запропонованих методиках; • не відповідати на питання, на які не готовий відповісти (правило «Стоп»).

4.4. Клієнту важливо розуміти, що консультування може бути дискомфортним і часто може викликати почуття смутку, провини, сорому, хвилювання, гніву, розчарування, самотності та інше. Клієнт може згадувати неприємні події, які можуть впливати на нього після закінчення зустрічей. Іноді ситуація може тимчасово погіршитися на початку консультування. Всі ці реакції логічні, коли людина прагне ґрунтовних життєвих змін. Також є ризик, що консультант не зможе допомогти клієнту.

4.5. Незважаючи на виникаючу під час сесій психологічну близькість, рівень стосунків між консультантом і клієнтом може носити виключно професійний характер і обмежуватися лише рамками консультаційних сесій. Всі спроби встановити дружні, романтичні, ділові, соціальні та інші стосунки повинні припинятися. У разі, якщо консультант зустрічає клієнта поза межами свого кабінету, консультант не ініціює бесіди; клієнт може спокійно проігнорувати консультанта і навіть не привітатися, для гарантії конфіденційності

4.6. Клієнт в будь-який час має право відмовитися від послуг Спеціаліста, якщо відчув, що здатний протистояти життєвим труднощам без підтримки або втручання Спеціаліста. Клієнт має право відмовитися від послуг Спеціаліста без пояснення причин. Однак, має сповістити про своє рішення Спеціалісту відповідним чином і призначити заключну зустріч.

4.7. Спеціаліст може відмовитися від роботи з Клієнтом або змінити умови оплати своїх послуг, якщо клієнт демонструє низьку зацікавленість у спільній роботі з психологом. Проявами відсутності зацікавленості можуть бути в т.ч, але не виключно: • клієнт систематично спізнюється на 15 і більше хвилин (2-3 рази поспіль) без вагомих причин та без попередження; • клієнт завчасно не попереджає про своє запізнення або відсутність можливості прийти на зустріч; • клієнт систематично не виконує домашні завдання в необхідному обсязі без пояснень; • клієнт систематично приходив на консультації у зміненому стані свідомості (під дією речовин чи алкоголю).

4.8. Спеціаліст також може відмовитися від роботи з Клієнтом, якщо запит клієнта вимагає участі спеціалістів з спеціальною медичною освітою, фахівців з іншою спеціалізацією або більш високим рівнем професійної підготовки в цьому питанні. При цьому Спеціаліст може рекомендувати іншого фахівця, якщо: у клієнта високий ризик суїциду або вбивства, нанесення шкоди собі; проблеми з важкими формами фізичного і сексуального насильства; ситуація вимагає психіатричної госпіталізації; ситуація вимагає постійної уваги; ситуація вимагає оцінки психолога або психіатра, в ситуації активного психозу.

5. Вартість послуг та умови оплати

5.1. Вартість послуг отриманих Клієнтом в рамках Угоди, складається з суми всіх оплат, здійснених Клієнтом.

5.2. Вартість послуг Спеціалістів визначається на сайті.

5.3. Керуючись інформацією на сайті Клієнт через Клієнтський кабінет самостійно обирає послуги, бронює їх та здійснює передплату. Клієнт може бронювати та оплачувати визначену ним кількість послуг самостійно.

5.4. За умовчанням всі заброньовані послуги підлягають 100% передплаті. Інші умови бронювання можуть визначатись окремо на сайті. Сайт може містити акційні пропозиції, щодо оплати обраних послуг при їх придбанні гуртом, у визначений проміжок часу або / та зі знижкою, що визначатиметься оголошеннями на сайті. В такому випадку обсяг передплати та строк її здійснення визначаються умовами відповідної акції.

5.5. Оплата здійснюється Клієнтом через платіжні системи, підключені до Платформи. Платіжні системи за надані послуги можуть стягувати окрему плату (комісії). Тому Клієнту пропонується уважно ознайомитись з умовами оплати Платіжної системи перш ніж здійснювати платіж.

Обраний спосіб розрахунків за допомогою платіжної системи дає можливість зберігати сплачені Клієнтом кошти на клієнтському рахунку на Платформі. До моменту отримання послуги Клієнтом, кошти належать Клієнту та обліковуються на його рахунку. Умови списання коштів в рахунок послуг Спеціаліста чи їх повернення, визначаються п.п 3.4. – 3.11 цієї Угоди.

5.6. Після отримання відповідної послуги кошти, в сумі вартості такої послуги, списуються з рахунку Клієнта як оплата за спожиту послугу.

5.7. У випадку скасування Клієнтом сеансу **менше ніж за 24 години** до часу його початку, сплачена передплата кошти утримується з клієнта згідно п.3.8 Угоди. Оскільки дана послуга вважається спожитою Клієнтом.

5.8. Якщо протягом двох годин з моменту початку заброньованої сесії (консультації) від клієнта не надійшла скарга про те, що сесія (консультація) не відбулася з вини платформи, то вона автоматично вважається такою, що відбулася.

5.9. Обсяг та перелік послуг, що пропонують Спеціалісти на Платформі, як і їх вартість, можуть змінюватись в будь-який час на розсуд Спеціаліста та Організатора.

5.10. Укладаючи цю Угоду Клієнт підтверджує та погоджується з тим, що він несе повну відповідальність за всі витрати, понесені ним особисто для того щоб підключитися до Платформи, в тому числі але не виключно: витрати на зв'язок та Інтернет, комісії сервісних організацій (платіжних систем) та таке інше.

6. Права та обов'язки

6.1. **Організатор зобов'язується:**

6.1.1. Забезпечити Спеціалістам та Клієнтам доступ Платформи в режимі 24/7.

6.1.2. Забезпечувати технічну підтримку роботи Платформи та консультаційну підтримку Спеціалістів та Клієнтів у роботі з інструментами Платформи.

- 6.1.3. Розміщувати та оновлювати інформацію про Спеціалістів на платформі.
- 6.1.4. Сприяти узгодженню нових дати та/або часу проведення сесії зі сторони Спеціаліста та/або Клієнта.
- 6.1.5. Забезпечити технічну можливість проведення он-лайн сеансів на платформі.
- 6.1.6. Сприяти розрахункам між сторонами шляхом взаємодії з платіжними системами, що підключені до Платформи.
- 6.1.7. Забезпечити облік наданих послуг по цьому Договору.
- 6.1.8. Контролювати виконання умов Угоди Спеціалістом та Клієнтом шляхом розгляду їх зауважень, скарг та пропозицій, про що повідомляти Сторони.
- 6.1.9. Інформувати Сторони про зміни в діяльності Платформи чи інші обставини, шляхом розміщення такої інформації на сайті та / або надсилання на контактні дані Клієнта чи в месенджерах.
- 6.1.10. Зберігати конфіденційну інформацію та персональні дані Клієнта.

6.2. Організатор має право:

- 6.2.1. Змінювати цю Угоду без узгодження з іншими Сторонами.
- 6.2.2. Проводити на сайті акції та промоції без узгодження з Клієнтом.
- 6.2.3. У разі отримання від Сторін зауважень чи претензій до Платформи чи її інструментів, чи отримання претензій зі сторони Клієнта до Спеціаліста або Спеціаліста до Клієнта, запитувати Сторони та отримувати пояснення щодо причин чи підстав таких претензій / зауважень. У разі ненадання відповіді на запити у продовж розумного часу такі зауваження/претензії рахуються як безпідставні.
- 6.2.4. Відмовити у наданні послуги Клієнту у разі порушення ним умов цієї Угоди чи інших правил Платформи.
- 6.2.5. Призупинити доступ Спеціаліста до Платформи у разі вчинення ним порушень умов договору з таким Спеціалістом, цієї Угоди, або отримання інформації щодо діяльності чи поведінки Спеціаліста, що є несумісною з діяльністю Платформи, та/або є порушенням Етичного кодексу психолога.
- 6.2.6. Здійснювати опитування Клієнта щодо діяльності Платформи чи Спеціалістів шляхом надсилання анкет на контактні дані Клієнта або шляхом усного опитування за допомогою засобів телефонного зв'язку та в месенджерах.
- 6.2.7. Надсилати Клієнту на надані ним контактні дані інформацію про діяльність Платформи, акційні пропозиції та іншу інформацію що стосується діяльності Платформи.
- 6.2.8. Без узгодження з іншими сторонами передати свої права та обов'язки по Угоді іншій особі.
- 6.2.9. Здійснювати модернізацію та удосконалення Платформи на свій розсуд без будь-якого погодження з іншими Сторонами.

6.3. Спеціаліст зобов'язується:

- 6.3.1. Вчасно та якісно надавати послуги Клієнтам.
- 6.3.2. Під час сесії надавати всю необхідну психологічну допомогу у відповідності з вимогами Етичного кодексу психолога Договору з організатором, цією Угодою та іншими правилами Платформи.
- 6.3.3. Вчасно повідомляти про обставини, що унеможливають проведення сеансу з Клієнтом або обставини що виключають можливість Спеціаліста працювати з Клієнтом.
- 6.3.4. Поважати гідність права, свободи і законні інтереси Клієнтів що проявляється у ввічливому та толерантному ставленні до Клієнта незалежно від його особи (віку, статі, релігійних чи політичних вподобань та таке інше).
- 6.3.5. Бути уважним до інформації отриманої від Клієнта, детально аналізувати події, почуття, обставини та висловлювання Клієнта і надавати йому інформацію про це.
- 6.3.6. У випадку скасування Спеціалістом сеансу менше ніж за 24 години до часу його початку (незалежно від підстав скасування) такий Спеціаліст у вигляді

компенсації надає клієнту дві наступні послуги (два сеанси) без додаткових оплат (відпрацьовує оплачену і пропущену сесію та одну надає у вигляді компенсації (безоплатно)).

6.3.7. Виключити можливість застосування медикаментозного лікування, гіпнозу чи інших «агресивних» методів впливу на Клієнта.

6.3.8. Зберігати конфіденційну інформацію та персональні дані Клієнта.

6.4. Спеціаліст має право:

6.4.1. Вільно обирати й використовувати психологічні техніки та методики надання послуг, з огляду на особу клієнта та причини і підстави для звернення за допомогою.

6.4.2. Користуватись усіма інструментами, що надає Платформа.

6.4.3. Отримувати від Організатора інформацію, необхідну для виконання своїх обов'язків та реалізації своїх прав.

6.4.4. Скасувати або перенести сеанси за наявності обставин, що виключають можливість проведення сеансу на умовах цієї Угоди.

6.4.5. У випадку виявлення ознак психічних розладів у Клієнта чи в інших випадках визначених цією Угодою або Етичним кодексом психолога - відмовити у наданні психологічної допомоги без повернення оплати за сеанс.

6.4.6. Використовувати та зберігати інформацію про обсяг та види наданих послуг Клієнту з метою дослідження такої інформації, її систематизації та ведення статистики. Ціллю такого використання інформації є досліджень проблем, що стали підставою для сеансів з Клієнтом.

6.4.7. Утриматись від порад та рекомендацій, оскільки такого підходу вимагає сам метод психологічного консультування.

6.4.8. Бути нейтральним в оцінці поведінки, вчинків чи почуттів Клієнта у той же час максимально прозоро аналізувати їх разом з клієнтом.

6.4.9. На підтримку Організатора при вирішенні організаційних питань, які можуть виникати між Клієнтом і Спеціалістом, зокрема, але не виключно: призначення сесій, їх вартості, перенесення та скасування сесій; зміна Спеціаліста, розгляд запитів скарг та пропозицій та таке інше.

6.4.10. На оплату своїх послуг.

6.4.11. Ознайомлюватися з інформацією від Клієнта, що містять оцінку його роботи та якості його послуг, надавати щодо них пояснення.

6.5. Клієнт зобов'язаний.

6.5.1. Дотримуватись правил Платформи та цієї Угоди.

6.5.2. Перед здійснення оплат ознайомитись з умовами роботи платіжної системи. Оплачувати послуги вчасно та в повному обсязі.

6.5.3. Дослухатись до рекомендацій, настанов чи інструкцій Організатора (його представників), щодо технічного налаштування зв'язку з Спеціалістом чи Кабінету клієнта.

6.5.4. Забезпечити стабільний Інтернет під час сесії зі Спеціалістом.

6.5.5. Завчасно (не менше ніж за 24 години до часу початку сеансу) повідомляти Спеціаліста та Організатора про обставини, що унеможливають відвідання сеансу.

6.5.6. Взаємно поважати Спеціаліста, Організатора та його представників в їх діяльності.

6.5.7. Унеможливити доступ до Кабінету клієнта сторонніх осіб.

6.5.8. Надати правдиві відомості для цілей Угоди та роботі зі Спеціалістом.

6.6. Клієнт має право:

6.6.1. Самостійно обирати та змінювати Спеціаліста із запропонованих на Платформі. Заміна психолога має відбуватись не менше ніж за 24 години до початку відповідної сесії.

- 6.6.2. Отримувати психологічну допомогу від Спеціаліста у вигляді сеансів, сесій консультацій та інших видів психологічної допомоги.
- 6.6.3. Отримувати технічну та консультаційну підтримку від Організатора (його представників), щодо будь-яких питань, які можуть виникнути у Клієнта. До цього переліку питань не відноситься питання обговорення методів та способів обраних Спеціалістом в роботі з таким Клієнтом.
- 6.6.4. Вирішувати з Організатором всі організаційні питання, які можуть виникати між Клієнтом і Спеціалістом, зокрема, але не виключно: призначення сесій, перенесення та скасування сесій; зміна Спеціаліста, розгляд запитів скарг та пропозицій та таке інше.
- 6.6.5. В письмовому вигляді надавати Організатору зауваження, побажання, скарги та претензії щодо покращення роботи Платформи. У разі надання скарги чи претензії, Клієнт, за необхідності, зобов'язаний надати Організатору додаткові пояснення щодо підстав для їх пред'явлення та має право на отримання письмової відповіді на такі скарги чи претензії.
- 6.6.6. Приймати участь в опитуванні яке здійснює Організатор (його представник) з метою покращення сервісу Платформи та підняття якості психологічних послуг Спеціалістів.
- 6.6.7. Здійснювати коментарі відгуки, листування на Платформі. Такий контент має відповідати вимогами законодавства України та загальноприйнятими нормами моралі.
- 6.6.8. **Клієнт проінформований та розуміє, що послуги Спеціаліста, які він отримує в рамках цієї Угоди не є психіатричною допомогою.** Діяльність Спеціаліста – спрямована на встановлення та розвиток стосунків з Клієнтом, сам процес яких покликаний зміцнити особистість Клієнта, (сім'ї чи групи Клієнтів) для досягнення психічного, психологічного, духовного, соціального та загального здоров'я, отримання нових знань, навичок та/або професійних цілей. Центальною ідеєю консультування є те, що зцілення відбувається в контексті безпечних стосунків, сповнених довіри і підтримки, в яких неефективні форми поведінки і мислення змінюються, а рівень усвідомленості підвищується. Метою консультування є допомога Клієнту досягти мети, якою є поліпшення якості міжособистісних стосунків і запропонувати можливість зростати духовно.
- 6.6.9. Використовувати отримані від Спеціаліста чи Організатора матеріали (аудіо -, відео -, графічні, тестові та інші) виключно для особистих потреб. Це означає, що у Клієнта відсутній дозвіл демонструвати, поширювати, виконувати, публікувати, відтворювати, дублювати, копіювати, створювати похідні твори, змінювати, реалізовувати чи використовувати або передавати у використання в будь-яких комерційних цілях будь-яку частину матеріалів отриманих на Платформі. Порухення цього може розцінюватись як порушення авторських та суміжних прав на відповідні матеріали з відповідними юридичними наслідками.

7. Реклама та акції

7.1. Клієнт приймає та погоджується з тим, що йому можуть надсилатись матеріали які містять рекламу, акційні пропозиції, знижки, маркетингові програми і таке інше, що пропонує Платформа та її партнери. Такі матеріали можуть надходити будь-якими засобами комунікації (e-mail: SMS, повідомлення в месенджерах) в тому числі на контактні дані, зазначені Клієнтом. За відсутності бажання отримувати таку інформацію, Клієнт має повідомити Організатора електронним листом на наступну адресу support@mysense.care

8. Відповідальність

- 8.1. Умови відповідальності Сторін визначаються чинним законодавством та цією Угодою.
- 8.2. Відповідальність Сторін за зрив сесії (п.3.8., п.3.10., п. 5.7., п.п.6.3.6. Угоди) є двосторонньою. Це означає, що у разі зриву сесії зі сторони Клієнта, така сесія / послуга вважається відпрацьованою Спеціалістом, а отже оплачується на умовах Угоди; у той же час у разі зриву сесії за вини Спеціаліста, останній, в свою чергу, надає Клієнту дві наступні послуги (два сеанси) без додаткових оплат (відпрацьовує оплачену і пропущену сесію та одну надає у вигляді компенсації (безоплатно). Така взаємна відповідальність покликана стимулювати дисципліну та формувати відповідальне ставлення до процесу взаємодії психолога та Клієнта.
- 8.3. Організатор звільняється від відповідальності за невідповідність послуг очікуванням Клієнта за його суб'єктивною оцінкою. Сторони розуміють і визнають, що невідповідність результату надання тієї чи іншої послуги результату, що очікував та бажав отримати Клієнт при зверненні за наданням відповідної послуги, саме по собі не є фактом надання такої послуги неналежної якості.
- 8.4. Організатор також не відповідає за дії та/або бездіяльність психолога під час проведення сеансів, оскільки позбавлений права втручатись в даний процес у відповідності до положень Етичного кодексу.
- 8.5. Організатор не несе відповідальності, за неможливість неефективності послуг з причин, що не залежать від Організатора (відсутність у Клієнта зв'язку, технічна невідповідність обладнання чи програмного забезпечення наявність інших технічних обмежень, відсутність чи обмеження доступу до мережі Інтернет, неприйняття участі у он-лайн-сеансах з незалежних від Організатора причин, тощо). В такому разі сплачена вартість послуг не повертається, а пропонування компенсацій є правом а не обов'язком Організатора та Спеціаліста.
- 8.6. Звільнення від відповідальності може мати місце за настання обставин непереборної сили (форс-мажор).

9. Персональні дані

- 9.1. Акцептуючи Угоду, Клієнт надає свою згоду на обробку (реєстрацію, накопичення, збереження, адаптацію, зміну, відновлення, використання та знищення без вашої присутності) його персональних даних впродовж всього часу існування Платформи, згідно вимог Закону України «Про захист особистих даних».

10. Заключні положення

- 10.1. Всі зміни та / або доповнення до цієї Угоди будуть дійсні, якщо вони будуть здійснені у спосіб, визначений умовами Угоди.
- 10.2. У випадках, не передбачених даним угодою, сторони керуються чинним законодавством України.
- 10.3. При укладанні, оформленні, передачі та виконання цього договору Сторони допускають використання електронної пошти; документи, передані з використанням такого зв'язку, матимуть таку ж юридичну силу.
- 10.4. Договір разом з додатками якими є:
- 10.4.1. [Додаток №1 – Умови про надання доступу до веб-сайту](#)

Реквізити організатора:

ФОП Вербицький Олександр Генріхович
КОД ЄДРПОУ 2552208893
р/р UA 603052990000026004010126467
в АТ КБ «Приватбанк»
МФО 305299

Є платником єдиного податку